Hinweis auf Folgeseiten in Word 1/2

In Microsoft Word kann in der Fußzeile ein Hinweis aufgenommen werden, dass einer Seite eine weitere Seite folgt. Das ist besonders in Briefen üblich.

Drei Punkte ...

Nach der DIN 5008 werden dafür rechtsbündig in der Fußzeile drei Punkte geschrieben (s. unten auf der 1. Seite dieser Datei). Damit die drei Punkte richtig geschrieben werden, wird am besten folgende Tastenkombination verwendet: Strg + Alt + . .

Dieser Hinweis darf aber **nur** erscheinen, **wenn** auch wirklich eine weitere Seite folgt. Darum steht der Vermerk nicht auf der nächsten Seite (s. unten auf der 2. Seite dieser Datei).

Weitere Möglichkeiten

Frühere Arten des Hinweises auf eine Folgeseite werden immer noch gerne verwendet:

Drei Punkte, Schrägstrich, drei Punkte …/…

Drei Punkte, Schrägstrich und Seitenzahl der Folgeseite …/2

Feldfunktion für diese Hinweise

Diese ausgefallenen Hinweise müssen von Hand als Feldfunktionen eingegeben werden. Teile der Feldfunktionen könnten auch über Kopf- und Fußzeilentools | Kopf- und Fußzeile | Seitenzahl | Seitenzahlen | Fettformatierte Zahlen eingegeben werden (s. Tipp 2010-12).

Erstellen Sie durch die Tastenkombination Strg + F9 mehrmals folgende Klammern { } und verschachteln Sie sie wie folgt: { { } { } }.

Dann füllen Sie sie mit Text.

{ IF { PAGE } = { NUMPAGES } "" "..." } oder

{ IF { PAGE } = { NUMPAGES } "" ".../..." }

Die dritte Möglichkeit ist am aufwendigsten. So müssen hier die Klammern verschachtelt werden: { { } { } { { } } }.

Dann setzen Sie folgenden Text ein:

{ IF { PAGE } = { NUMPAGES } "" ".../{ = { PAGE } + 1 }" }

Sehr wichtige Hinweise

Diese geschweiften Klammern { und } dürfen **nicht** mit den Tasten AltGr + 7 bzw. AltGr + 0 geschrieben werden, sondern müssen mit Strg + F9 erstellt werden. Die gepunkteten Rahmen um die Klammern sind in Word nur zu sehen, wenn das Symbol "Alle anzeigen", also ¶, aktiv ist.

Feldfunktionen sichtbar und unsichtbar machen

Während des Schreibens der Funktionen, sollten die Feldfunktionen mithilfe den Tasten Alt + F9 sichtbar und anschließend mit den Tasten Alt + F9 wieder unsichtbar gemacht werden.

...

.../...

.../2