Datum und Uhrzeit in Microsoft Office Excel

Eingeben des Datums in Microsoft Office Excel

Beim Eingeben des Datums in Excel können Sie die Nummerntastatur nutzen. Schreiben Sie Tag minus Monat minus Jahr, also z. B. 08-08-2008 oder noch kürzer: 8-8-8, s. rechts.

Sobald Sie die Zelle bestätigen, steht das Datum wie gewohnt mit Punkten zwischen Tag, Monat und Jahr in der Zelle: 08.08.2008.

Format des Datums

Sie können das Datum auch in das Format umwandeln, das nach DIN 5008 empfohlen wird: 2008-08-08.

Das geht über Format | Zellen | Zahlen | Benutzerdefiniert |

Тур: JJJJ"-"ММ"-"ТТ

Schreiben Sie die Trennstriche in Anführungszeichen: "-".

Rechnen mit Uhrzeit

Wenn Sie mit der Uhrzeit rechnen, zeigt Excel maximal 24 Stunden an.

Statt 40 Stunden 00 Minuten also 16 Stunden 00 Minuten (s. rechts).

Ändern Sie über Format | Zellen | Zahlen | Uhrzeit

Typ: 37:30:55

Zellen formatieren					
Zahlen	Ausrichtung	Schri	ift	Rahmen	N
<u>K</u> ategorie		Be	eispie	el	
Standard Zahl Währung Buchhaltung Datum Uhrzeit		39:55:00 Typ: 1:30 PM 13:30:55 1:30 S5 PM			
Prozent Bruch		30	:55, :30	5 PM 2 55	
Wissenso	haft	14	3.0	1-1-30 DM	

und Excel summiert richtig (s. unten).

	A	В
1	Tag	Stunden
2	2008-08-04	08:00
3	2008-08-05	08:00
4	2008-08-06	08:00
5	2008-08-07	08:00
6	2008-08-08	08:00
7	Summe	40:00:00

Zellen fo	rmatieren				(?×
Zahlen	Ausrichtung	Schrift	Rahmen	Muster	Schutz	
<u>K</u> ategorie	:	Beispie	el			
Standard	d 🔨	2008-	08-08			
Zahl		Tursi				_
Buchbalt	, upa	TAD:				
Datum	ang	JJJJ]"-"	MM"-"TT			
Uhrzeit		Standa	ard			~
Prozent		0				
Bruch		0,00				
Wissenschaft		#.##(#.##0			
Text		#.##(),00	-		
Sonderfo	ormat	#,##()_€;-#.##U)_€;-m.#1_#			~
Benutzer	deriniert 🔛	#.##() _€;[R0t]-#	.##∪_€		

	А	В
1	Tag	Stunden
2	2008-08-04	08:00
3	2008-08-05	08:00
4	2008-08-06	08:00
5	2008-08-07	08:00
6	2008-08-08	08:00
7	Summe	16:00

	A	
1	Datum	
2	8-8-8	
-	T	
	٨	

Т

