

ClipArt in Word

Einfügen einer ClipArt

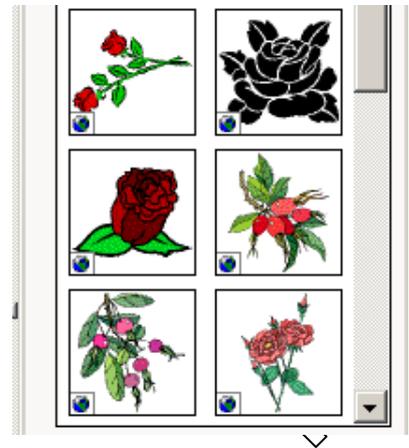
ClipArt fügen Sie z. B. über Menü | Einfügen | Grafik | ClipArt ein.

Ab Word 2002 erscheint rechts der Aufgabenbereich. Geben Sie bei

Suchen nach

Text suchen:

ein Wort ein, hier z. B.
"Rose"



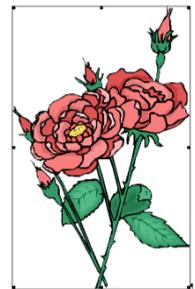
und klicken Sie dann auf die fliederfarbene Schaltfläche darunter, auf **Suchen**.

Kurz danach erscheinen ClipArts (s. rechts).

Klicken Sie auf eine ClipArt (z. B. die Rose ganz unten rechts) und schon ist die ClipArt an der Stelle, an der vorher der Cursor geblinkt hat.

Textfluss

Markieren Sie die ClipArt. Die ClipArt erhält acht **schwarze Quadrate** als Begrenzungen. Klicken Sie in der Grafik-Symbolleiste auf das Symbol für Textfluss (=Hund im Quadrat).



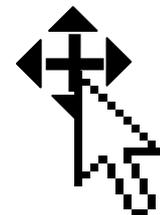
Wählen Sie z. B. "Vor dem Text" aus. (Sollte die Grafik-Symbolleiste fehlen, klicken Sie Menü | Ansicht | Symbolleisten | Grafik.)

Nun hat die ClipArt acht **weiße Kreise** als Begrenzungen und einen weiteren grünen Kreis bekommen.



Verschieben der ClipArt

Sie können eine ClipArt verschieben, wenn der Mauszeiger folgende Form hat: s. rechts. Klicken Sie auf die ClipArt und ziehen Sie die Maus an die gewünschte Stelle.



Verkleinern und Vergrößern der ClipArt

Sie können eine ClipArt verkleinern und vergrößern, wenn der Mauszeiger ein schräger Pfeil mit zwei Spitzen ist. Sie verkleinern eine ClipArt, indem Sie auf die linke Maustaste klicken und die Maus **in die Mitte der ClipArt** ziehen. Sie vergrößern eine ClipArt, indem Sie auf die linke Maustaste klicken und die Maus **aus der ClipArt heraus** ziehen.

